

4689А

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений


Н.Н. Павлович/


УТВЕРЖДЕН
Руководитель
главного управления культуры
администрации города
Красноярска


С.В. Костюков
Приказ от 01.03.2019 № 309


УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Дом кино»

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022401952462
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «01» марта 2019 г.
за ОГРН 2192468203662

Максимальная инвентаризация
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Зай. Исаева
стрелова
(подпись)
Шинтова И.А.
(подпись)
(подпись)

город Красноярск
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ:

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Основные цели, задачи Учреждения, организация деятельности Учреждения
- Глава 3. Имущество Учреждения
- Глава 4. Организация деятельности Учреждения
- Глава 5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения
- Глава 6. Особенности деятельности Учреждения
- Глава 7. Органы управления Учреждения, отчетность и контроль
- Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дом кино» создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом кино», по решению Главы города для оказания услуг в сфере культуры в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальное учреждение культуры «Дом кино» переименовано из МУК кинотеатр «Октябрь», зарегистрированного администрацией Центрального района г. Красноярска 09.06.1994 за номером 386, внесено в государственный реестр г. Красноярска 30.06.1994.

Муниципальное учреждение культуры «Специализированный детский кинотеатр «Мечта» переименовано из Муниципального учреждения культуры кинотеатра «Металлург», зарегистрированного администрацией Кировского района г. Красноярска 14.06.1994 за номером 385, внесено в государственный реестр г. Красноярска 28.06.1994.

Изменение организационно-правовой формы Муниципальное учреждение культуры «Специализированный детский кинотеатр «Мечта» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Специализированный детский кинотеатр «Мечта», внесено в ЕГРЮЛ 09.02.2011.

Муниципальное автономное учреждение «Дом кино» реорганизовано путем присоединения к муниципальному автономному учреждению «Специализированный детский кинотеатр «Мечта» (далее – МАУ «СДК «Мечта») на основании постановления администрации города Красноярска от 16.08.2017 № 527 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений сферы культуры», внесено в ЕГРЮЛ 21.12.2017.

Муниципальное автономное учреждение «Специализированный детский кинотеатр «Мечта» переименовано в муниципальное автономное учреждение «Дом кино» (далее – Учреждение) на основании постановления администрации города Красноярска от 25.12.2018 № 834 «О переименовании муниципального автономного учреждения «Специализированный детский кинотеатр «Мечта».

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения «Специализированный детский кинотеатр «Мечта».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Дом кино»;

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Дом кино».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 660050, город Красноярск, ул. Мичурина, д. 30.

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 660050, город Красноярск, ул. Мичурина, д. 30.

Учреждение осуществляет свою деятельность в двух многофункциональных центрах по следующим фактическим адресам:

- Российская Федерация, 660050, город Красноярск, ул. Мичурина, д. 30: «Специализированный детский кинотеатр «Мечта», сокращенное наименование «СДК «Мечта»;

- Российская Федерация, 660049, город Красноярск, пр. Мира, д. 88: кинотеатр «Красноярский «Дом кино», сокращенное наименование «Дом кино».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее - Учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является Главное управление культуры администрации города Красноярска.

Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения, и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для типа и вида Учреждения, определенных в установленном порядке.

Учреждение представляет собой некоммерческую организацию, не преследующую в качестве основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярска, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и

распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативными правовыми актами города Красноярска.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

1.12. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных (организаций) объединений не допускается.

1.14. К компетенции Учреждения относится:

1.14.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.14.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.14.3. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.14.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.14.5. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- 1.14.6. Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 1.14.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, создания условий для организации досуга населения посредством обеспечения деятельности кинотеатра как многофункциональных центров досуга: для семьи и взрослых – кинотеатр «Дом кино»; для детей и юношества – специализированный детский кинотеатр «Мечта».

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация культурного досуга жителей города посредством киноискусства и экспериментальных форм творческой деятельности;
- популяризация киноискусства, видео искусства;
- создание экспериментальных форм творческой деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.3.2. деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых, закрытых площадках, в стационарных условиях и/или в прочих местах, предназначенных для просмотра кинофильмов, видеороликов на платной и бесплатной основе;

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, а также выполнять следующие работы и оказывать услуги, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано:

2.4.1. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, подача напитков, в том числе путем сдачи в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества;

2.4.2. показ кино и видеофильмов, телевизионных программ, в том числе путем предоставления услуги звукоусиливающего оборудования и кинопроекторного сопровождения;

2.4.3. деятельность в области фотографии;

2.4.4. деятельность в области исполнительских искусств;

2.4.5. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.6. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.4.7. проведение кинофестивалей, презентаций, выставок, в том числе выставок-продаж, творческих встреч с деятелями искусства;

2.4.8. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек,

выставок-продаж, творческих встреч с деятелями искусства, концертов, фестивалей, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.9. торжественных мероприятий, презентаций и других форм показа результатов деятельности творческих коллективов и творческих работников;

2.4.10. привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных лиц творческих профессий;

2.4.11. организация работы консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний, навыков и других форм просветительской деятельности;

2.4.12. организация рекламной и информационной деятельности в установленном порядке;

2.4.13. осуществление связей с общественностью, изучение общественного мнения по вопросам, связанным с задачами Учреждения;

2.4.14. организация консультативной, методической, информационной и организационно-творческой помощи в разработке и реализации творческих проектов и культурных акций на договорной основе с юридическими и физическими лицами;

2.4.15. осуществление записи, тиражирования и продажа аудио, видео, фото, музыкальной, сувенирной и другой продукции на различных носителях, периодических изданий, книг;

2.4.16. предоставление помещений физическим и юридическим лицам для проведения мероприятий на договорной основе.

2.4.17. прокат музыкальных инструментов, звуковой (акустической) и светотехнической аппаратуры;

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Перечень видов и объем муниципальных услуг, предоставляемых учреждением населению бесплатно или на условиях частичной оплаты, рассчитанный с учетом установленных в городе минимальных социальных стандартов, указывается Учредителем в муниципальном задании.

2.7. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату работ, услуг указанных в пункте 3.3 настоящего Устава регулируются правовыми актами города Красноярска.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами города Красноярска.

2.10. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

2.11. При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается органами местного самоуправления. Льготы отдельным категориям граждан устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

2.12. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Красноярск и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного Учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярск.

Учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Красноярск.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.12. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

3.13. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности, и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере культуры.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу.

4.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается главным управлением культуры в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

4.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством РФ, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.5. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем

Учреждения по согласованию с руководителем главного управления культуры администрации города Красноярска;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- привлекать заемные средства с согласия Учредителя;

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности;

- осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основному виду деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом;

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, строительство временных сооружений, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- кроме установленного муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества, оказания платных услуг по основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания, и иным приносящим доход видам деятельности;

- с согласия главного управления культуры и по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;

- самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, выступать учредителем или участником других юридических лиц;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Красноярск и настоящим Уставом;

- разрабатывать и принимать проект Устава собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

4.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярск.

4.7. Учреждение обязано:

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять основные виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним Учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств;

- на основании решения Наблюдательного совета обеспечивать проведение аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности;
- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля;
- устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;
- ежегодно опубликовать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности, и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном федеральным законодательством;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять отчеты о своей деятельности в главное управление культуры и иные органы администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярск;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.9. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

4.10. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- принимать денежные обязательства, превышающие пределы имеющихся в его распоряжении финансовых средств;
- без согласия собственника распоряжаться учитываемом на обособленном учете недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные)

капиталы других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника;

- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с главным управлением культуры в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения, о размерах и составе своего имущества, о своих расходах, о численности, составе и оплате труда работников, об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

4.11. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя и главного управления культуры, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы главного управления культуры, подготовленные по результатам проведенных проверок;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и главного управления культуры.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

4.12. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города Красноярска;
- за нарушение прав работников Учреждения;
- за нецелевое, неэффективное и необоснованное использование полученных бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;
- за несвоевременность и неполноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;
- за нарушение принятых на себя обязательств.

4.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется главным управлением культуры и другими органами администрации города в соответствии с их компетенцией.

Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по инициативе Красноярского городского Совета, Главы города, департамента финансов, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска или главного управления культуры.

Целевые проверки по отдельным направлениям административно-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют главное управление культуры и иные органы администрации города на основании правового акта города Красноярска.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Главное управление культуры администрации города Красноярска утверждает и доводит до Учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до Учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- имущество, в том числе, денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- доходы от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета (далее – Наблюдательный совет) Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения (далее - Председатель).

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Сделки с заинтересованностью:

1) заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной

уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения;

3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 1 пункта 6.2. раздела 6 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

б) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,

ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами города Красноярска осуществляют департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города и главное управление культуры администрации города Красноярска.

К компетенции главного управления культуры в области управления Учреждением относятся:

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также заключение с руководителем Учреждения трудового договора и дополнительных соглашений к нему в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска;
- определение условий оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;
- предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков руководителю Учреждения, его командирование;
- применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- внесение предложений о необходимости реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, подготовка проекта соответствующего постановления;
- рассмотрение предложения руководителя Учреждения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- определение, составление и утверждение, по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города, перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения, включая представителей работников Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;
- определение дополнительных сведений, включаемых в подлежащие обязательному ежегодному опубликованию отчеты Учреждения о его деятельности, и об использовании имущества, закрепленного за ним;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство от общего числа его членов;

- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения требования об его созыве, а также предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обращение от имени администрации города Красноярска в качестве истца в судебные органы с требованием о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной Учреждением с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава;

- уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

- в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом, учитываемом на обособленном учете, в том числе на внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передачу им в качестве Учредителя, или участника недвижимого имущества, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества.

- осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

- утверждение:

- а) Устава Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений;
- б) муниципального задания;
- в) Положения об оплате труда руководителя Учреждения;

- согласование:

- а) Положения об оплате труда работников Учреждения;
- б) Положения о платных услугах, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам, и иной приносящей доход деятельности;
- в) положений о структурных подразделениях Учреждения;
- г) Регламента оказания муниципальных услуг;
- д) назначения на должность главного бухгалтера, заместителей руководителя Учреждения;
- е) штатного расписания Учреждения, в том числе изменения и дополнения к нему;

- проведение финансово-хозяйственных ревизий или целевых проверок Учреждения с целью контроля:

- а) за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, его Устава;
- б) за эффективным и обоснованным использованием бюджетных средств, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- в) за выполнением муниципальных заданий, годовых планов работы;
- г) за обоснованностью предоставления услуг на платной основе;
- д) за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности;

е) за реализацией кадровой политики, состоянием охраны труда и техники безопасности.

7.2. Правовые акты главного управления культуры, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

7.3. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель (директор) Учреждения.

7.4. Наблюдательный совет создается в составе 11 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.4.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить:

представители учредителя автономного учреждения;

представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

Персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения формируется и утверждается приказом главного управления культуры администрации города сроком на 5 лет.

Не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения руководитель и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.4.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.4.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд;
- по представлению органа администрации города в отношении своего представителя;
- в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании приказа главного управления культуры.

7.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.4.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании приказа главного управления культуры.

7.4.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

7.4.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.4.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.4.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

- организует работу Наблюдательного совета Учреждения;
- определяет повестку дня заседания, а также перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания;
- определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования и почтового адреса, по которому они должны направляться (в случае учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета или проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования);

- определяет порядок направления членам Наблюдательного совета Учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе утверждает форму и текст сообщения;

- созывает заседание Наблюдательного совета Учреждения определяет форму рассмотрения вопросов;

- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;

- определяет порядок направления членами Наблюдательного совета Учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня;

- организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения и составление заключений, рекомендаций и решений.

7.4.10. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

7.4.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета Учреждения, по требованию главного управления культуры, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения о его проведении Председателем Наблюдательного совета Учреждения или с момента поступления к Председателю Наблюдательного совета Учреждения письменного требования главного управления культуры, предложения члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения о проведении внеочередного заседания.

7.4.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя. Учредитель, руководитель, член Наблюдательного совета Учреждения направляет Председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения Председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с даты получения предложений о его проведении.

7.4.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяется Председателем Наблюдательного совета Учреждения самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению. Уведомление (сообщение о созыве) о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену заказным письмом или вручаются лично под

роспись не менее, чем за 10 рабочих дня (дней) до проведения заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания, представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

7.4.14. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.4.15. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета руководитель Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

- направление членам Наблюдательного совета Учреждения в установленный Уставом срок сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;

- предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

7.4.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа членов Наблюдательного совета Учреждения. По согласованию с руководителем Учреждения ведение протокола заседания может

быть поручено работнику Учреждения, не входящему в состав Наблюдательного совета.

7.4.18. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

7.4.19. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

7.4.20. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

7.4.21. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока приостановления заседание Наблюдательного совета Учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение об его приостановлении.

7.4.22. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается всеми членами Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования, протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета Учреждения с приложением к нему письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

7.4.23. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;

- фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;

- повестка дня заседания;

- основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и руководителя Учреждения по вопросам повестки дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе, с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

7.4.24. Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй передается руководителю Учреждения.

7.4.25. Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им письменному требованию.

7.4.26. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись руководителю Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

7.4.27. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение руководитель Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения, в рамках своей компетенции рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.1. и 3.5. раздела III настоящего Устава учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с пунктом 6.1. раздела VI настоящего Устава;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с пунктом 6.2. раздела VI настоящего Устава;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проект Положения о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Учреждения.

7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (дает согласие) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Решение об утверждении документов по вопросам, указанным в подпункте 13 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном подпунктами 2, 3 пункта 6.2. раздела VI настоящего Устава.

7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.14. Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на Наблюдательном совете Учреждения в письменной форме.

7.15. В исключительных случаях принятие решений Наблюдательным советом Учреждения может быть осуществлено путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава.

7.16. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня руководитель Учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета предоставляет в главное управление культуры копии:

- рекомендаций по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 – 5, 8 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава;
- заключения по вопросу, предусмотренному подпунктом 6 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава;
- утвержденных документов по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 пункта 7.5. раздела VII настоящего Устава.

7.17. Учреждение возглавляет руководитель (далее - Директор), назначаемый на эту должность приказом главного управления культуры в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем главного управления культуры администрации города.

Перед назначением на должность, директор может проходить испытание в порядке и на условиях, определенных главным управлением культуры.

Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами города.

7.18. Директор (руководитель) Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих функций;
- действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных с главным управлением культуры администрации города,

представляет в главное управление культуры отчеты о проделанной работе, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников;

- утверждает положения и инструкции по направлениям работы Учреждения;

- принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения;

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и обеспечивает их соблюдение;

- представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

- обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту имущественных прав и интересов Учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

- в пределах своих полномочий выдает доверенности, заключает договоры, подписывает финансовые и иные документы;

- утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним, по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярск;

- по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города и главным управлением культуры принимает на работу и увольняет (за исключением увольнения по инициативе работника) заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- на основе заключения Наблюдательного совета Учреждения открывает банковские счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его на основании положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения, принятые по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 и 12 7.5. раздела VII настоящего Устава;

- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения;

- совместно с Наблюдательным советом Учреждения утверждает отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность;

- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает направление в главное управление культуры заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения в сроки, установленные Уставом Учреждения;

- устанавливает систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов) или должностных окладов, ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных видов выплат, для работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, за исключениями, предусмотренными настоящим Уставом;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает цены (тарифы) на платные услуги и реализуемую продукцию, включая цены на билеты;

- утверждает льготы отдельным категориям граждан, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города и настоящим Уставом;

- обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- по согласованию с главным управлением культуры:

- 1) утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 2) утверждает Положение о платных услугах, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам, и иной приносящей доход деятельности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 4) заключает трудовые договора, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями директора Учреждения.

- не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой без занятия штатной должности;

- не вправе занимать в Учреждении иные должности на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей;

- не вправе заниматься предпринимательской деятельностью;

- не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

7.19. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами города.

7.20. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из работников Учреждения, определяемый приказом главного управления культуры. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом главного управления культуры.

7.21. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность в установленном законом порядке (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города и Устава Учреждения;
- за нарушение прав и работников Учреждения;
- за нецелевое, неэффективное и необоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;
- за несвоевременность и неполноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;
- в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

7.22. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

7.23. На работников Учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.24. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности созывается общее собрание трудового коллектива работников Учреждения (далее – собрание трудового коллектива).

Собрание трудового коллектива Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов.

Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

7.25. Собрание трудового коллектива Учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.26. Собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет собрание трудового коллектива и по его итогам подписывает протокол собрания, оформленный секретарем. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание трудового коллектива, предложения и заключения членов собрания.

Решения собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Учреждения.

7.27. Собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - совет коллектива (далее – Совет коллектива), а также по необходимости временные комиссии.

7.28. К компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие проекта Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения его на утверждение;
- создание постоянно действующего органа - Совета коллектива;
- внесение предложения администрации Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;
- образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, рассмотрения иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством;
- определение условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- заслушивание ежегодного отчета председателя Совета коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

7.29. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ);
- отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярск и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Прошито и скреплено печатью на 31 тридцати один листах
Заместитель начальника отдела Межрайонной инспекции И.А. Игнатова