

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель главного управления культуры  
администрации города Красноярска

С.В. Костюков



20 10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное автономное учреждение «Дом кино»

Форма  
по ОКУД  
Дата

0506001  
08.01.20.

Виды деятельности муниципального учреждения  
Культура, кинематография

По сводному  
реестру

По ОКВЭД  
59.14

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды
0506001
08.01.20.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
Показ кинофильмов  
 Код по общероссийскому базовому перечню **ББ73**

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица  
 (отраслевому) или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
 муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Места показа	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания	Платность	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6							7
591400 О.99.0. ББ73АА 01000	На закрытой площадке			В стационарных условиях	платная услуга	доля национальных фильмов в репертуаре	процент	744	17	20	25	
						количество сеансов	единица	642	4860	4860	4860	
						Количество	челове	792	39870	40640	41420	





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Красноярский городской Совет	22.12.2006	12-263	«О порядке установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений
Постановлен	Администрация города Красноярска	16.04.2003	168	«Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры, образовательными учреждениями дополнительного образования»
Постановлен	Администрация города Красноярска	02.04.2014	178	«О порядке установления льгот отдельным категориям посетителей муниципальных учреждений культуры»
Положение	МАУ «Дом кино»	12.02.2018	б/н	«Об оказании платных услуг»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Устав МАУ «Дом кино» утвержден приказом ГУК администрации г. Красноярска №8-од от 28.01.2019 года.
2. Коллективный договор, положение об оплате труда работников, правила внутреннего трудового распорядка приняты на общем собрании трудового коллектива (протокол от 16.10.2017 г.).
3. Положение об оказании платных услуг населению от 12.02.2018.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. На стендах учреждения	Режим работы, информация о постоянных экспозициях, выставках, лекциях, массовых мероприятиях, о стоимости услуги, о льготных категориях населения	Еженедельно
2. В электронном виде (на сайте учреждения)		Еженедельно
3. В средствах массовой информации		Еженедельно
4. Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)		По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы  
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы  
Юридические лица, физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по региональному  
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Общий объем затрат на выполнение муниципальной работы, руб.			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			



### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: существенное нарушение выполнения муниципального задания, реорганизация и (или) ликвидация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	2	3
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	главное управление администрации города главное управление культуры администрации города

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, учреждение представляет в главное управление культуры отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в целях выявления фактов неисполнения муниципального задания по итогам 9 месяцев учреждения одновременно с ежеквартальным отчетом представляет в главное управление культуры предварительный отчет об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета об исполнении муниципального задания, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: изучение мнения потребителей (населения) о качестве и доступности предоставляемых услуг (в форме опроса, анкетирования потребителей, мониторинга отзывов потребителей на сайте учреждения, анализа книги предложений и т.п.) – не менее 300 опрошенных.

6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год составляет 25 859 927,00 (двадцать пять миллионов восемьсот пятьдесят девять тысяч девятьсот двадцать семь) рублей.

7. Исходные данные и результаты расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляются по форме согласно приложению к муниципальному заданию.



Приложение 1  
к муниципальному заданию

Исходные данные и результаты расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных автономное учреждение «Дом кино» (наименование учреждения)

Муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год  
и плановый период 2021 - 2022 годов

Наименование муниципальной услуги (работы)	Объем (количество) муниципальной услуги (работы)	значение	4=5*6*7	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги			Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Среднегодовой размер платы (тариф, цена) за оказание муниципальной услуги (работы) <*>	Объем муниципальных услуг (работ), оказываемых за плату в рамках утвержденного муниципального задания <*>	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения <*>	Объем финансового обеспечения, рассчитанный в соответствии с Положением	Коэффициент выравнивания <*>	Объем финансового обеспечения, рассчитанный с применением коэффициента выравнивания
				Всего	в том числе	в том числе							
	наименование показателя, единица измерения		5	базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги	отраслевой корректирующий коэффициент	территориальный корректирующий коэффициент	8	9	10	11	12=3*4+3*8-9*10+11	5	6
1	2	3	4=5*6*7	5	6	7	8	9	10	11	12=3*4+3*8-9*10+11	5	6
Показ кинофильмов (платно), в том числе:												X	X

Руб.

Очередной финансовый год	число зрителей, человек	176700	126,39	126,39	1	1		100,62	176700		4 553 559,00	5,6790582926	25 859 927,00
1-й год планового периода	число зрителей, человек	200145	126,39	126,39	1	1		95,05	200145		6 272 544,30	4,1150968037	25 812 127,00
2-й год планового периода	число зрителей, человек	203585	126,39	126,39	1	1		100,46	203585		5 278 959,05	4,8896244043	25 812 127,00
ИТОГО	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Очередной финансовый год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4 553 559,00	5,6790582926	25 859 927,00
1-й год планового периода	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6 272 544,30	4,1150968037	25 812 127,00
2-й год планового периода	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 278 959,05	4,8896244043	25 812 127,00



## Соглашение № 28

О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

г. Красноярск

«09» января 2020 г.

Главное управление культуры администрации города Красноярска, именуемое в дальнейшем Уполномоченным органом, в лице руководителя Костюкова Сергея Викторовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Дом кино», именуемое в дальнейшем Учреждением, в лице директора Антроповой Ларисы Фазиловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета города в рамках реализации муниципальной программы от 14.11.2019 № 866 «Развитие культуры в городе Красноярске» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидия на муниципальное задание) на 2020 год.

### II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в сумме 25 859 927,00 (двадцать пять миллионов восемьсот пятьдесят девять тысяч девятьсот двадцать семь) рублей в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города, установленным финансовым органом администрации города.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные, годовые и предварительные отчеты Учреждения о выполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на муниципальное задание в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание и в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, согласно требованиям действующего бюджетного законодательства.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на муниципальное задание, если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период, а также предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

2.2.3. Потребовать возврата субсидии, предоставленной Учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством,



не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на муниципальное задание в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на муниципальное задание.

2.3.3. Предоставлять в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3.4. Предоставлять в Уполномоченный орган по итогам 9 месяцев одновременно с ежеквартальным отчетом предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

2.3.5. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу, предоставляющему субсидии на муниципальное задание, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3.6. Осуществить возврат предоставленной субсидии в бюджет города Красноярск в случае выполнения Учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с предложением об изменении размера субсидии на муниципальное задание в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.3. Не принимать решение о расторжении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание в плановом периоде, в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

### III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Срок действия Соглашения



Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года.

#### V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один - Учреждению.

#### VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

<p>Главное управление культуры администрации города Красноярска 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 39 ИНН/КПП 2466025685/246601001 УФК по Красноярскому краю (Главное управление культуры администрации г. Красноярска) Отделение Красноярск г. Красноярск р/с 40204810750040001500 БИК 040407001</p> <p> Руководитель  С.В. Костюков М.П.</p>	<p>МАУ «Дом кино» 660050, г. Красноярск, ул. Мичурина, 30 ИНН/КПП 2461007146/246601001 УФК по Красноярскому краю (МАУ «Дом кино» л/с № 30196Ц54890) Отделение Красноярск г. Красноярск р/с 40701810204071000532 БИК 040407001</p> <p> Директор  Л.Ф. Антропова М.П.</p>
--	---

## Соглашение № 39

о предоставлении муниципальному автономному учреждению «Дом кино» субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением ими муниципального задания

г. Красноярск

«31» января 2020 г.

Главное управление культуры администрации города Красноярска, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя Костюкова Сергея Викторовича, действующее на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Дом кино», именуемое в дальнейшем Учреждением, в лице директора Антроповой Ларисы Фазилловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Учреждению субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением ими муниципального задания в 2020 году (далее - субсидия на иные цели) в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей на приобретение оборудования в рамках реализации муниципальной программы от 14.11.2019 № 866 «Развитие культуры в городе Красноярске» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению № 1.

### II. Права и обязанности Сторон

#### 1. Уполномоченный орган обязуется:

1) перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением 1 к данному Соглашению;

2) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

#### 2. Уполномоченный орган вправе:

1) уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности использования средств субсидии на иные цели в полном объеме;



3) приостанавливать предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период;

4) прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3. Учреждение обязуется:

1) использовать субсидию на иные цели по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению;

2) своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели;

3) ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оформленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

4) включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на иные цели, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу, предоставляющему субсидии на иные цели, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4. Учреждение вправе обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

### III. Ответственность Сторон

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Срок действия Соглашения

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года.

### V. Заключительные положения

7. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Главное управление культуры  
администрации города Красноярска  
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 39  
ИНН/КПП 2466025685/246601001  
УФК по Красноярскому краю  
(Главное управление культуры  
администрации г. Красноярска)  
Отделение Красноярск г. Красноярск  
р/с 40204810750040001500  
БИК 040407001

Учреждение

МАУ «Дом кино»  
660050, г. Красноярск, ул. Мичурина, 30  
ИНН/КПП 2461007146/246101001  
УФК по Красноярскому краю (МАУ «Дом  
кино» л/с № 31196Щ54890)  
Отделение Красноярск г. Красноярск  
р/с 40701810204071000532  
БИК 040407001



Руководитель

М.П.

С.В. Костюков

Директор



Л.Ф. Антропова



Приложение 1  
к Соглашению № 39 от « » января 2020 о  
предоставлении муниципальному  
автономному учреждению «Дом кино»  
субсидии на возмещение затрат на  
осуществление уставной деятельности, не  
связанных с оказанием им в соответствии с  
муниципальным заданием муниципальных  
услуг (выполнением работ)

Направления расходования и  
график перечисления субсидии на иные цели

№ п/п	Направление расходования субсидии <*>	Сроки перечисления субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Реализация муниципальной программы от «Развитие культуры в городе Красноярске» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов - приобретение оборудования для кинозала (звуковое оборудование, экран, подсветка ступеней)	июль – август	3 000 000,00
Итого:			3 000 000,00

<\*> По субсидии, предоставляемой за счет средств резервного фонда, указывается адрес объекта, в отношении которого проводятся аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, пожаров.

Уполномоченный орган

Учреждение

Руководитель главного управления  
культуры администрации города  
Красноярска

МАУ «Дом кино»

С.В. Костюков

Директор Л.Ф. Антропова

М.П.

М.П.





Приложение 2  
к Соглашению № 39 от « » января 2020 о  
предоставлении муниципальному  
автономному учреждению «Дом кино»  
субсидии на возмещение затрат на  
осуществление уставной деятельности, не  
связанных с оказанием им в соответствии с  
муниципальным заданием муниципальных  
услуг (выполнением работ)

Отчет

об использовании субсидии на возмещение затрат на осуществление  
уставной деятельности, не связанных с оказанием в соответствии с муниципальным  
заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 2020 год

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Годовой плановый объем ассигнований (тыс. руб.)	Перечислено средств субсидии на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 7	9
1								
2								
...								
Итого								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.

« \_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
к СОГЛАШЕНИЮ от 09.01.2020 № 28

«О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества»

г. Красноярск

"02" 03 2020 г.

Главное управление культуры администрации города Красноярска, именуемое в дальнейшем Уполномоченным органом, в лице руководителя Костюкова Сергея Викторовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Дом кино», именуемое в дальнейшем Учреждением, в лице директора Антроповой Ларисы Фазиловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с изменением расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в пункте 2.1.1.Соглашения «25 859 927,00 (двадцать пять миллионов восемьсот пятьдесят девять тысяч девятьсот двадцать семь) рублей» заменить словами «26 233 312 (двадцать шесть миллионов двести тридцать три тысячи триста двенадцать) рублей»

2. Все остальные условия Соглашения остаются неизменными. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Уполномоченный орган

Учреждение

Главное управление культуры администрации города Красноярска  
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 39  
ИНН/КПП 2466025685/246601001  
УФК по Красноярскому краю  
(Главное управление культуры администрации г. Красноярска)  
Отделение Красноярск г. Красноярск  
р/с 40204810750040001500

МАУ «Дом кино»  
660049, г. Красноярск, ул. Мира, 88  
ИНН/КПП 2461007146/246601001  
УФК по Красноярскому краю (МАУ «Дом кино» л/с № 30196Щ54890)  
Отделение Красноярск г. Красноярск  
р/с 40701810204071000532  
БИК 040407001

БИК 040407001



Руководитель С.В. Костюков

Директор



Л.Ф. Антропова

М.П.