

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Дом кино»

Мира пр., д. 88, Красноярск, 660049, 227-56-11; 223-20-12 тел.
ОКПО 21852753, ОГРН 1022401952462, ИНН/КПП 2461007146/246601001

ПРИКАЗ

«01» 02 2022 г.

№ 11-од

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2022 год
и о назначении ответственного лица

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 03.02.2022 № 13-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022 год», приказом главного управления культуры администрации города Красноярска «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2022 год», письма главного управления культуры администрации г. Красноярска от 04.02.2022 № 144,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дом кино» на 2022 год (далее План) согласно приложению.

2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» ведущего юрисконсульта Козыреву И.М., рабочий телефон 227-56-11, e-mail: urist@krasmechta.ru.

2.1. На период отсутствия Козыревой И.М. исполняющим обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино» назначить заместителя директора по административно-хозяйственной части Колмакову Е.Л., рабочий телефон 227-56-11, e-mail: aho.krasmechta@gmail.com.

3. Исполнителям по мероприятиям Плана представлять информацию об исполнении мероприятий ответственному лицу в сроки, указанные в Плане.


4. Специалисту по кадрам Скамейко С.В. ознакомить с приказом и Планом ответственных исполнителей и всех сотрудников МАУ «Дом кино» под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. План мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дом кино» на 2022 год на 4 л. в 1 экз.

Директор

 Л.Ф. Антропова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУ «ДОМ КИНО» НА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	Подготовка приказа о назначении ответственного лица за работу по противодействию коррупции в МАУ «Дом кино»	до 08.02.2022	ведущий юристконсульт Козырева И.М.
2	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дом кино» на официальных интернет-сайтах учреждения	до 09.02.2022	заведующий отделом кинопроката и проектно-инновационной деятельности Рослякова В.А. заведующий отделом кинопроката и реализации проектов Морозова М.В.
2.1.	Контроль за своевременностью размещения Плана противодействия коррупции МАУ «Дом кино» на официальных интернет-сайтах учреждения	до 09.02.2022	ведущий юристконсульт Козырева И.М.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 09.02.2022	Ведущий юристконсульт Козырева И.М.
4	Внесение изменений в План противодействия коррупции МАУ «Дом кино» по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции и организация своевременного размещения этих изменений на официальных интернет-сайтах учреждения	в течение года	ведущий юристконсульт Козырева И.М.
4.1	Ознакомление сотрудников МАУ «Дом кино» с изменениями, внесенными в план мероприятий по противодействию коррупции учреждения	в течение года	ведущий юристконсульт Козырева И.М.
5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	в течение года	ведущий юристконсульт Козырева И.М.

6	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативно-правовых документов, распорядительных документов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	ведущий юрист-консульт Козырева И.М.
7	Использование в работе и изучение результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	ведущий юрист-консульт Козырева И.М.
8	Принимать меры по предупреждению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 6.2. Устава МАУ «Дом кино», утвержденного приказом руководителя главного управления культуры администрации города Красноярска от 28.01.2019 № 8-од	в течение года	ведущий юрист-консульт Козырева И.М.
9	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	ведущий юрист-консульт Козырева И.М.
10	Обеспечение функционирования «телефона доверия», размещение в соответствующих разделах на официальных интернет-сайтах и стендах учреждения информации о его работе	в течение года	ведущий юрист-консульт Козырева И.М.
11	Проведение мероприятий среди работников учреждения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	ноябрь-декабрь 2022	заведующий отделом кинопроката и проектно-инновационной деятельности Рослякова В.А. заведующий отделом кинопроката и реализации проектов Морозова М.В.

12	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	сотрудники учреждения
12.1.	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в случае возникновения ситуации	ведущий юрист-консульт Козырева И.М.
13	Сбор и обобщение информации об исполнении учреждением пунктов 1-2, 26-28, 38-39 Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2022 год и представление информации в главное управление культуры администрации города: - по итогам полугодия - по итогам года - по мероприятиям, посвященным Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	до 05.07.2022 до 12.01.2023 до 12.12.2022	ведущий юрист-консульт Козырева И.М.
14	Участие лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе его обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	специалист по кадрам Скамейко С.В.
15	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2022	директор Антропова Л.Ф.
16	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	в течение года	ведущий юрист-консульт Козырева И.М.
17	Проведение культурно-досуговых мероприятий по предупреждению	ежеквартально	заведующий отделом

	<p>преступности и профилактике правонарушений, трансляция видеоматериалов (мультфильмы, короткометражные фильмы) в кинотеатрах по теме антикоррупционной деятельности</p>		<p>кинопроката и проектно-инновационной деятельности Рослякова В.А. заведующий отделом кинопроката и реализации проектов Морозова М.В.</p>
--	---	--	--